มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ พัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า รมิดา ขัติยะ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5125 ต่อ .... เบอร์มือถือ ....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน พ.ค. พ.ศ 67 ถึงวันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ 67

เวลา 8.30 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สัมภาษณ์. เปิดตรวจงานก่อสร้าง

ลงชื่อ (signature)

(**นางสาวรมิดา ขัติยะ**) วันที่ 15 พ.ค. 2567

หัวหน้างานพัสดุ

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ (signature)

(**นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์**)

วันที่ 15 พ.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต........

ลงชื่อ (signature)

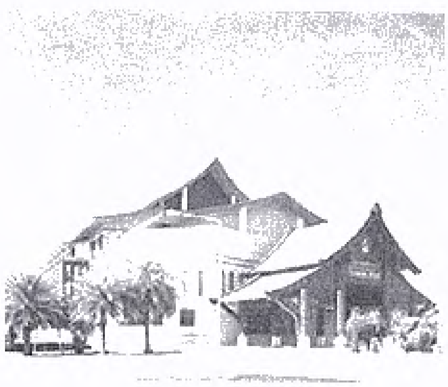
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 15 พ.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ (signature)

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 15 พ.ค. 2567